

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 4 апреля 2018 г. N 117

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ, ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, МЕТОДИКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ВИДЕ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА УПЛАТУ ВЗНОСА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ И КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ КОММУНАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ, ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА, ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ, ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ВИДЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 02.07.2018 N 223, от 22.04.2019 N 162, от 01.07.2019 N 296, от 12.09.2019 N 424, от 19.12.2019 N 597, от 25.05.2020 N 333, от 26.10.2020 N 693, от 21.12.2020 N 844, от 30.12.2020 N 897, от 15.03.2021 N 151)

В целях реализации Федерального закона от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", статьи 1.4 областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить Положение об условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи, методике определения размера государственной социальной помощи в виде компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт и компенсации расходов на уплату коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, порядке проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению 1. (п. 1 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 12.09.2019 N 424)

2. Утвердить Положение об условиях, порядке назначения и выплаты, государственной социальной помощи в виде региональной социальной доплаты к пенсии согласно приложению 2.

2.1. Гражданам, которым государственная социальная помощь в виде федеральной социальной доплаты к пенсии установлена по состоянию на декабрь 2020 года в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", государственная социальная помощь в виде региональной социальной доплаты к пенсии рассчитывается и выплачивается на основании сведений о гражданах, которым государственная социальная помощь в виде федеральной социальной доплаты к пенсии установлена по состоянию на декабрь 2020 года, переданных государственным учреждением - отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области. (п. 2.1 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 15.03.2021 N 151)

3. Комитету по социальной защите населения Ленинградской области:

обеспечивать размещение информации о предоставлении мер социальной поддержки в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи";

обеспечивать предоставление Ленинградским областным государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения" мер социальной поддержки;

осуществлять методическое руководство и контроль за предоставлением мер социальной поддержки;

при формировании бюджетной заявки на очередной финансовый год предусматривать средства на предоставление мер социальной поддержки.

(п. 3 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 02.07.2018 N 223)

4. Признать утратившими силу постановления Правительства Ленинградской области согласно приложению 3.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.

6. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Губернатор
Ленинградской области
А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 04.04.2018 N 117
(приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ, ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, МЕТОДИКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ВИДЕ КОМПЕНСАЦИИ
РАСХОДОВ НА УПЛАТУ ВЗНОСА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ
И КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ КОММУНАЛЬНОЙ УСЛУГИ
ПО ОБРАЩЕНИЮ С ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ, ПОРЯДКЕ
ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 02.07.2018 N 223, от 22.04.2019 N 162, от 01.07.2019 N 296,
от 12.09.2019 N 424, от 19.12.2019 N 597, от 25.05.2020 N 333,
от 26.10.2020 N 693, от 30.12.2020 N 897)

**1. Условия и порядок назначения государственной социальной
помощи**

1.1. Государственная социальная помощь назначается гражданам, указанным в статье 12.1 областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" (далее - Социальный кодекс).

Предоставление государственной социальной помощи осуществляется Ленинградским областным государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения" (далее - ЛОГКУ "ЦСЗН"). (в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 02.07.2018 N 223)

1.2. Государственная социальная помощь в виде единовременной денежной выплаты предоставляется один раз в год в размере, установленном областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

Размер государственной социальной помощи ЛОГКУ "ЦСЗН" определяет на дату обращения за единовременной денежной выплатой.
(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 22.04.2019 N 162)

1.3. Государственная социальная помощь в виде единовременной денежной выплаты в случае, указанном в подпункте 1 части 1 статьи 12.2 Социального кодекса, назначается, если заявление о предоставлении государственной социальной помощи (далее - заявление) подано в ЛОГКУ "ЦСЗН" в год, в

котором произошла чрезвычайная жизненная ситуация, либо подано в год, следующий за годом, в котором произошла чрезвычайная жизненная ситуация, но при условии, что чрезвычайная жизненная ситуация произошла во втором полугодии предыдущего года.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 02.07.2018 N 223)

При обращении малоимущей семьи за государственной социальной помощью в виде единовременной денежной выплаты в случае, указанном в подпункте 1 части 1 статьи 12.2 Социального кодекса, государственная социальная помощь предоставляется каждому члену малоимущей семьи.

1.4. Государственная социальная помощь в виде компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт предоставляется гражданам при выполнении условий, предусмотренных статьей 12.3 Социального кодекса.

Государственная социальная помощь в виде компенсации расходов на оплату коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами предоставляется гражданам при выполнении условий, предусмотренных статьей 12.6 Социального кодекса.

Государственная социальная помощь в виде компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт и компенсации расходов на оплату коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами повторно за один и тот же период не предоставляется.

(п. 1.4 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 12.09.2019 N 424)

1.5. Государственная социальная помощь, в том числе на основании социального контракта, не назначается:

военнослужащим, проходящим военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащим, обучающимся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившим контракта о прохождении военной службы;

лицам, отбывающим наказание в виде лишения свободы, лицам, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

лицам, находящимся на принудительном лечении по решению суда;

лицам, находящимся на полном государственном обеспечении.

1.5.1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта, заключаемого по формам согласно приложению 2 к настоящему Положению, предоставляется гражданам на следующие мероприятия:

1) поиск работы (форма 1);

2) прохождение профессионального обучения и получение дополнительного профессионального образования (форма 2);

3) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (форма 3);

4) иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации. Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем вторым части 1 статьи 12 Федерального закона от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования (форма 4);

5) ведение личного подсобного хозяйства (форма 5).

Предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно подпунктам 1 - 4 пункта 1.5.1 настоящего Положения осуществляется за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета Ленинградской области (софинансирование). Предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно подпункту 5 пункта 1.5.1 настоящего Положения осуществляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области. (п. 1.5.1 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 30.12.2020 N 897)

1.5.2. Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется:

1) по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 1.5.1 настоящего Положения, в виде:

ежемесячного социального пособия гражданам, признанным органами службы занятости безработными и получающими профессиональное обучение либо дополнительное профессиональное образование через органы службы занятости, в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Ленинградской области за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта;

ежемесячного социального пособия нетрудоспособным членам семьи гражданина, признанного органами службы занятости безработным и получающего профессиональное обучение либо дополнительное профессиональное образование через органы службы занятости (дети в возрасте до 18 лет; лица, не достигшие возраста 23 лет и обучающиеся по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, - до окончания ими такого обучения), в размере величины прожиточного минимума для детей, установленной в Ленинградской области за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта;

2) по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 1.5.1 настоящего Положения, в виде единовременной денежной выплаты для получения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования гражданам, признанным органами службы занятости безработными и не получающими профессиональное обучение либо дополнительное профессиональное образование через органы службы занятости в год обращения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях поиска работы;

3) по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 1.5.1 настоящего Положения, в виде:

единовременной денежной выплаты для граждан, открывающих собственное дело впервые;

единовременной денежной выплаты на развитие существующей предпринимательской деятельности;

единовременной денежной выплаты на восстановление индивидуальной предпринимательской деятельности в чрезвычайной жизненной ситуации (пожар, кража, порча имущества по независимым от гражданина причинам);

4) по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 1.5.1 настоящего Положения, в виде:

ежемесячного социального пособия в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Ленинградской области за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта;

единовременной денежной выплаты;

5) по мероприятию, указанному в подпункте 5 пункта 1.5.1 настоящего Положения, в виде единовременной денежной выплаты.

(п. 1.5.2 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 30.12.2020 N 897)

1.6. Решение о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи, за исключением государственной социальной помощи на основании социального контракта, принимается ЛОГКУ "ЦСЗН" в течение восьми дней со дня получения заявления и документов, указанных в приложении 1 к настоящему Положению.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 02.07.2018 N 223)

ЛОГКУ "ЦСЗН" не позднее 10 дней со дня подачи заявления и приобщенных к нему документов направляет гражданину решение о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 22.04.2019 N 162)

Форма заявления, способы его подачи, требования к оформлению документов, указанных в приложении 1 к настоящему Положению, устанавливаются правовым актом отраслевого органа исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющего регулирование в сфере социальной защиты населения на территории Ленинградской области.

Абзац исключен. - Постановление Правительства Ленинградской области от 22.04.2019 N 162.

В соответствии с принятым решением ЛОГКУ "ЦСЗН" вносит сведения о назначении государственной социальной помощи в Единую региональную автоматизированную систему "Социальная защита Ленинградской области" (далее - АИС "Соцзащита") в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 02.07.2018 N 223)

1.6.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для назначения государственной социальной помощи, являются:

представление заявителем или его представителем неполного комплекта документов, указанных в приложении 1 к настоящему Положению, которые подлежат предоставлению в соответствии с административным регламентом предоставления соответствующей государственной услуги;

отсутствие или ненадлежащее оформление документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина (при подаче документов представителем гражданина).

Решение об отказе в приеме документов принимается и вручается в соответствии с административным регламентом предоставления соответствующей государственной услуги.
(п. 1.6.1 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 19.12.2019 N 597)

1.7. Основания для отказа в назначении государственной социальной помощи:

отсутствие права на государственную социальную помощь;

абзац утратил силу. - Постановление Правительства Ленинградской области от 19.12.2019 N 597;

выявление в представленных гражданином документах недостоверных сведений о составе семьи, доходах и имуществе, принадлежащем гражданину (членам его семьи) на праве собственности, или иной недостоверной информации, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений (под недостоверными сведениями понимается наличие неточностей, искажений в содержании представленных документов);

превышение среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) над величиной прожиточного минимума, установленной в Ленинградской области.

1.8. Получатель государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, обязан информировать ЛОГКУ "ЦСЗН" об изменении персональных данных и(или) способа выплаты в течение 14 дней со дня наступления указанных изменений.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 02.07.2018 N 223)

1.9. В случае представления получателем государственной социальной помощи сведений о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 1.8 настоящего Положения, ЛОГКУ "ЦСЗН" принимает соответствующее решение (о внесении изменений в сведения о персональных данных и(или) способе выплаты) в течение шести рабочих дней со дня получения соответствующего заявления и документов, подтверждающих факт возникновения указанных обстоятельств.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 02.07.2018 N 223)

О принятом решении получатель государственной социальной помощи уведомляется ЛОГКУ "ЦСЗН" в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 02.07.2018 N 223)

На основании принятого решения ЛОГКУ "ЦСЗН" вносит изменения в АИС "Соцзащита" в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 02.07.2018 N 223)

2. Особенности назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта

2.1. Решение о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается ЛОГКУ "ЦСЗН" в течение 10 дней со дня получения заявления и документов, указанных в приложении 1 к настоящему Положению.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 02.07.2018 N 223)

ЛОГКУ "ЦСЗН" в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта направляет гражданину соответствующее решение.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 22.04.2019 N 162)

Решение о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается с учетом акта, составленного ЛОГКУ "ЦСЗН" по итогам посещения гражданина по месту его проживания в целях проверки сведений о наличии трудной жизненной ситуации.

Акт о наличии (отсутствии) трудной жизненной ситуации составляется в течение 20 дней со дня получения заявления и документов, указанных в приложении 1 к настоящему Положению, которые гражданин обязан представить в соответствии с законодательством о предоставлении государственных услуг.
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 02.07.2018 N 223)

Размер государственной социальной помощи на основании социального контракта ЛОГКУ "ЦСЗН" определяет на дату обращения гражданина за государственной социальной помощью.
(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 22.04.2019 N 162)

В случае отсутствия в представленных документах информации, подтверждающей право заявителя на предоставление государственной социальной помощи, и(или) наличия противоречий в документах, представляемых в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению, ЛОГКУ "ЦСЗН" в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления о назначении государственной социальной помощи и документов, указанных в приложении 1 к настоящему Положению, направляет запросы в органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находится указанная информация. В случае отсутствия в распоряжении органа государственной власти и иной организации информация запрашивается у заявителя.
(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 19.12.2019 N 597)

В случае, предусмотренном абзацем пятым пункта 2.1 настоящего Положения, срок рассмотрения вопроса о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи приостанавливается не более чем на три месяца, о чем заявитель письменно уведомляется с указанием причин приостановления в течение двух рабочих дней со дня направления запроса.
(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 19.12.2019 N 597)

2.2. ЛОГКУ "ЦСЗН" принимает решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта при наличии оснований, перечисленных в пункте 1.7 настоящего Положения, а также в следующих случаях:
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 02.07.2018 N 223)

неисполнение условий предыдущего социального контракта (мероприятий программы социальной адаптации получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - программа социальной адаптации));

отказ гражданина принять представителя ЛОГКУ "ЦСЗН" для составления акта о наличии (отсутствии) трудной жизненной ситуации и(или) совместной разработки проекта программы социальной адаптации либо от заключения социального контракта;
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 02.07.2018 N 223)

выбор гражданином мероприятия программы социальной адаптации, планируемого в рамках социального контракта, не соответствующего требованиям федерального законодательства к формированию мероприятий программы социальной адаптации;

отсутствие трудной жизненной ситуации;

получение гражданином и(или) членом семьи, признанным в установленном порядке безработным, выплат на содействие самозанятости и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан;

получение гражданином и(или) членом семьи мер поддержки на содействие самозанятости и развитие индивидуальной предпринимательской деятельности.
(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 30.12.2020 N 897)

2.3. Государственная социальная помощь малоимущей семье на основании социального контракта оказывается при согласии заявителя и всех совершеннолетних членов семьи трудоспособного возраста (за исключением неработающих инвалидов 1 и 2 групп) на заключение социального контракта и на проверку представленных гражданином сведений о наличии трудной жизненной ситуации, содержащихся в представленных документах.
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.12.2020 N 897)

2.4. Проект программы социальной адаптации по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению разрабатывается ЛОГКУ "ЦСЗН" совместно с гражданином на основании плана расходов государственной социальной помощи на основании социального контракта с указанием планируемых мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, сроков их реализации и расчета финансовых затрат, требуемых для их выполнения, составленного в произвольной форме и подписанного гражданином, в течение 20 дней со дня получения заявления и документов, указанных в приложении 1 к

настоящему Положению, которые гражданин обязан представить в соответствии с законодательством, регулирующим предоставление государственных услуг.
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 02.07.2018 N 223)

2.5. Социальный контракт заключается между гражданином и ЛОГКУ "ЦСЗН" в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия ЛОГКУ "ЦСЗН" решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 02.07.2018 N 223)

2.6. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается на срок от трех месяцев до одного года исходя из плана мероприятий, содержащихся в программе социальной адаптации.

Срок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта при наличии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, продлевается ЛОГКУ "ЦСЗН", но не более чем на шесть месяцев, при условии выполнения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта программы социальной адаптации.
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 02.07.2018 N 223)

2.7. Основания продления срока предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта:

- стационарное лечение получателя;
- смерть члена семьи получателя;
- увольнение получателя с работы;
- причинение ущерба в результате стихийного бедствия.

2.8. Решение о продлении (об отказе в продлении) срока предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается ЛОГКУ "ЦСЗН" в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего заявления и документов, подтверждающих основания продления срока предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 02.07.2018 N 223)

О принятом решении получатель государственной социальной помощи уведомляется ЛОГКУ "ЦСЗН" в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 02.07.2018 N 223)

При принятии решения об отказе в продлении срока предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, ЛОГКУ "ЦСЗН" уведомляет гражданина о причине отказа в продлении срока предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 02.07.2018 N 223)

В случае принятия решения о продлении предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта ЛОГКУ "ЦСЗН" и получатель государственной социальной помощи вносят изменения в социальный контракт и программу социальной адаптации путем заключения дополнительного соглашения к социальному контракту в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия ЛОГКУ "ЦСЗН" решения о продлении срока предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 02.07.2018 N 223)

ЛОГКУ "ЦСЗН" на основании подписанного с получателем государственной социальной помощи дополнительного соглашения к социальному контракту в течение одного рабочего дня со дня его подписания вносит сведения о новом сроке предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта в АИС "Соцзащита".
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 02.07.2018 N 223)

2.9. Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется по выбору гражданина на одно из мероприятий, указанных в пункте 1.5.1 настоящего Положения, и по одному из видов мероприятий, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 1.5.2 настоящего Положения.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта по истечении срока ее предоставления на мероприятия, указанные в подпункте 1 и подпункте 4 пункта 1.5.1 настоящего

Положения, может быть предоставлена повторно, но не ранее чем через 12 месяцев.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта по истечении срока ее предоставления на мероприятие, указанное в подпункте 2 пункта 1.5.1 настоящего Положения, может быть предоставлена повторно, но не ранее чем через три года.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 1.5.1 настоящего Положения, предоставляется однократно на один из видов мероприятий, указанных в абзацах втором и третьем подпункта 3 пункта 1.5.2 настоящего Положения, по выбору гражданина.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 1.5.1 настоящего Положения, в случае чрезвычайной жизненной ситуации (пожар, кража, порча имущества по независимым от гражданина причинам), предоставляется однократно вне зависимости от получения гражданином и(или) членом семьи мер поддержки на содействие самозанятости и развитие индивидуальной предпринимательской деятельности.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта по истечении срока ее предоставления на мероприятие, указанное в подпункте 5 пункта 1.5.1, может быть предоставлена повторно, но не ранее чем через три года (за исключением случаев гибели/уничтожения личного подсобного хозяйства ввиду чрезвычайной жизненной ситуации (пожар, наводнение или иное стихийное бедствие), гибели сельскохозяйственных культур, вынужденного убоя (уничтожения) скота и птицы ввиду их заболевания либо ввиду пребывания на зараженной территории).

Государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 1.5.1 настоящего Положения, в случае чрезвычайной жизненной ситуации (пожар, кража, порча имущества по независимым от гражданина причинам) и государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 5 пункта 1.5.1, в случае гибели/уничтожения личного подсобного хозяйства ввиду чрезвычайной жизненной ситуации (пожар, наводнение или иное стихийное бедствие), гибели сельскохозяйственных культур, вынужденного убоя (уничтожения) скота и птицы ввиду их заболевания либо ввиду пребывания на зараженной территории) назначается, если заявление подано в ЛОГКУ "ЦСЗН" в год, в котором произошла чрезвычайная жизненная ситуация, либо подано в год, следующий за годом, в котором произошла чрезвычайная жизненная ситуация, но при условии, что чрезвычайная жизненная ситуация произошла во втором полугодии предыдущего года.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта повторно не предоставляется, если мероприятия программы социальной адаптации не выполнены в установленные сроки.

(п. 2.9 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.12.2020 N 897)

2.10. Предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта не влечет за собой прекращения предоставления государственной социальной помощи или отказ в назначении государственной социальной помощи.

2.11. ЛОГКУ "ЦСЗН" при предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта взаимодействует с органами службы занятости населения, здравоохранения, образования, сельского хозяйства, органами местного самоуправления в целях содействия получателям государственной социальной помощи на основании социального контракта в выполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 02.07.2018 N 223)

2.12. Контроль за выполнением получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, осуществляется ЛОГКУ "ЦСЗН".

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 02.07.2018 N 223)

3. Порядок расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина

3.1. Расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для решения вопроса о признании их малоимущими и об оказании им государственной социальной помощи осуществляется ЛОГКУ "ЦСЗН" в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего"

гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи".
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 02.07.2018 N 223)

3.2. В состав доходов для расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина включаются виды доходов, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

4. Порядок выплаты государственной социальной помощи

4.1. ЛОГКУ "ЦСЗН" на основании сведений, внесенных в АИС "Соцзащита", ежемесячно формирует списки получателей государственной социальной помощи.
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 02.07.2018 N 223)

ЛОГКУ "ЦСЗН" при назначении государственной социальной помощи в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи либо в срок, предусмотренный графиком выплат, содержащимся в программе социальной адаптации, осуществляет перечисление денежных средств на текущие счета граждан, открытые в кредитных организациях, либо в Управление Федеральной почтовой связи Санкт-Петербурга и Ленинградской области - филиала федерального государственного унитарного предприятия "Почта России".
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 02.07.2018 N 223)

4.2. ЛОГКУ "ЦСЗН" в течение семи рабочих дней со дня поступления денежных средств на текущие счета получателей государственной социальной помощи размещает в АИС "Соцзащита" информацию о перечислении денежных средств.
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 02.07.2018 N 223)

4.3. Утратил силу. - Постановление Правительства Ленинградской области от 02.07.2018 N 223.

4.4. ЛОГКУ "ЦСЗН" прекращает перечисление денежных средств на основании принятого им решения о прекращении предоставления государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта (в случае расторжения социального контракта, либо в случае смерти получателя государственной социальной помощи, либо объявления его умершим, либо признания безвестно отсутствующим на основании вступившего в законную силу решения суда), в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о прекращении предоставления государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта.
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 02.07.2018 N 223)

При отсутствии права на получение государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, необоснованно полученные в качестве государственной социальной помощи средства добровольно возвращаются гражданином, а в случае спора - взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Методика определения размера государственной социальной помощи в виде компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт и компенсации расходов на оплату коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 12.09.2019 N 424)

Методика определения размера государственной социальной помощи в виде компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт рассчитывается по следующей формуле:

$$S = (C \times B \times N \times K \times 0,5) / T,$$

где:

S - размер государственной социальной помощи в виде компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт;

C - размер регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, установленный в статье 1 областного закона от 30 июня 2006 года N 45-оз "О региональных стандартах в

жилищно-коммунальной сфере Ленинградской области" (в зависимости от численности семьи собственника);

В - минимальный размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на территории Ленинградской области на календарный год, установленный Правительством Ленинградской области;

N - количество календарных месяцев, в течение которых собственник жилого помещения уплачивал ежемесячные взносы на капитальный ремонт (не более двенадцати месяцев);

K - поправочный коэффициент:

для одиноко проживающего собственника жилого помещения - 1,

для собственника жилого помещения, проживающего в семье, состоящей из двух человек, - 2,

для собственника жилого помещения, проживающего в семье, состоящей из трех и более человек, - 3,5;

0,5 - 50 процентов минимального размера ежемесячного взноса на капитальный ремонт 1 кв. м;

T - численность собственников жилого помещения.

Методика определения размера государственной социальной помощи в виде компенсации расходов на оплату коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами рассчитывается по следующим формулам:

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 12.09.2019 N 424)

1) при проживании в жилом помещении в многоквартирном доме:

$$K_1 = S_1 \times N_1 / 12 \times M_1 \times T_1 / 1000 \times 0,5,$$

где:

K_1 - размер государственной социальной помощи в виде компенсации расходов на оплату коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами;

S_1 - общая площадь жилого помещения малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина);

N_1 - норматив накопления твердых коммунальных отходов, утвержденный на 1 кв. м общей площади жилого помещения в многоквартирном доме;

M_1 - количество календарных месяцев, в течение которых гражданин уплачивал ежемесячную плату за обращение с твердыми коммунальными отходами (не более 12 месяцев);

T_1 - цена за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами, определенная в пределах утвержденного в установленном порядке единого тарифа на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами;

0,5 - 50 процентов;

(пп. 1 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 12.09.2019 N 424)

2) при проживании в индивидуальном жилом доме:

$$K_2 = N_2 / 12 \times M_2 \times T_2 / 1000 \times 0,5,$$

где:

K_2 - размер государственной социальной помощи в виде компенсации расходов на оплату коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами;

N_2 - норматив накопления твердых коммунальных отходов, утвержденный на одно домовладение;

M_2 - количество календарных месяцев, в течение которых гражданин уплачивал ежемесячную плату за обращение с твердыми коммунальными отходами (не более 12 месяцев);

T_2 - цена за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами, определенная в пределах утвержденного в установленном порядке единого тарифа на услугу

регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами;

0,5 - 50 процентов.

(пп. 2 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 12.09.2019 N 424)

6. Порядок проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

6.1. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - мониторинг) осуществляется ЛОГКУ "ЦСЗН" на основании данных, содержащихся в социальных контрактах, программах социальной адаптации, и сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 02.07.2018 N 223)

6.2. Информация о результатах мониторинга ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом, представляется ЛОГКУ "ЦСЗН" в отраслевой орган исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющий регулирование в сфере социальной защиты населения на территории Ленинградской области (далее - отраслевой орган), по форме федерального статистического наблюдения N 1-соцконтракт "Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации", утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 30 июля 2013 года N 297 "Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации федерального статистического наблюдения за оказанием социальной помощи на основании социального контракта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации" (далее - статистическое наблюдение N 1-соцконтракт).

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 02.07.2018 N 223)

6.3. Отраслевой орган в соответствии с Методикой оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Федеральной службы государственной статистики от 30 сентября 2013 года N 506н/389 (далее - Методика), осуществляет анализ данных статистического наблюдения N 1-соцконтракт.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 02.07.2018 N 223)

6.4. Информация о результатах мониторинга используется отраслевым органом для проведения оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, проживающим на территории Ленинградской области, в соответствии с Методикой и выработки предложений по совершенствованию нормативных правовых актов Ленинградской области.

Приложение 1
к Положению...

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 22.04.2019 N 162, от 01.07.2019 N 296, от 12.09.2019 N 424,
от 26.10.2020 N 693, от 30.12.2020 N 897)

1. Перечень основных документов:

согласие на обработку персональных данных по установленной форме;

паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством

Российской Федерации;

документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 01.07.2019 N 296)

документы, подтверждающие проживание гражданина (членов его семьи) на территории Ленинградской области;

документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и члена (членов) его семьи (при обращении за государственной социальной помощью малоимущей семьи);

документы, подтверждающие сведения о доходах каждого члена малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) за три календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за государственной социальной помощью;

реквизиты текущего счета в рублях, открытого гражданином в кредитной организации для перечисления государственной социальной помощи;

документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя гражданина (при подаче заявления уполномоченным лицом, законным представителем гражданина).

2. Для назначения государственной социальной помощи в виде единовременной денежной выплаты в случае чрезвычайной жизненной ситуации (пожар, наводнение или иное стихийное бедствие), произошедшей на территории Ленинградской области, дополнительно с документами, перечисленными в пункте 1 настоящего Перечня, рассматривается документ, подтверждающий чрезвычайную жизненную ситуацию (пожар, наводнение или иное стихийное бедствие).

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 22.04.2019 N 162)

3. Для назначения государственной социальной помощи в виде единовременной денежной выплаты в случае заболевания, которое по заключению медицинской организации привело к необходимости использования дорогостоящих видов медицинских услуг по жизненным показаниям, применения дорогостоящих лекарственных препаратов для медицинского применения дополнительно с документами, перечисленными в пункте 1 настоящего Перечня, рассматриваются следующие документы:

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 22.04.2019 N 162)

заключение медицинской организации с указанием необходимости применения дорогостоящих видов медицинских услуг по жизненным показаниям и(или) дорогостоящих лекарственных препаратов для медицинского применения (проведение операций, лечения, обследований в случаях невозможности предоставления дорогостоящих видов медицинских услуг или дорогостоящих лекарственных препаратов для медицинского применения бесплатно в рамках программы государственных гарантий);

документы, подтверждающие произведенные расходы и(или) стоимость затрат на лечение, понесенные малоимущей семьей (одиноко проживающим гражданином) в течение календарного года, в котором поступило обращение на оказание государственной социальной помощи (при условии, что совокупная стоимость дорогостоящих видов медицинских услуг и(или) дорогостоящих лекарственных препаратов равна или превышает 50 процентов от величины прожиточного минимума, установленной в Ленинградской области на душу населения, на дату обращения за государственной социальной помощью).

4. Для назначения государственной социальной помощи в виде единовременной денежной выплаты в случае трудной жизненной ситуации, не позволяющей приобрести жизненно необходимые продукты питания, одежду и услуги по причинам, указанным в подпункте 3 части 1 статьи 12.2 областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области", дополнительно с документами, перечисленными в пункте 1 настоящего Перечня, рассматриваются следующие документы:

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 22.04.2019 N 162)

4.1. Документы, подтверждающие нетрудоспособность граждан в силу возраста или состояния здоровья:

свидетельство о рождении ребенка (детей) - для лиц, имеющих несовершеннолетних детей;

сведения о достижении лицом пожилого возраста (мужчины 60 лет, женщины 55 лет) - для лиц пожилого возраста;

сведения об инвалидности - для лиц, признанных инвалидами.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 26.10.2020 N 693)

4.2. Документ, подтверждающий отсутствие у гражданина определенного места жительства:

сведения, подтверждающие наличие регистрации по последнему месту жительства на территории Ленинградской области.

4.3. Документы, подтверждающие отсутствие факта работы в связи с осуществлением одним из родителей (единственным родителем) ухода за ребенком (детьми) до семи лет либо осуществлением ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет:

свидетельство о рождении ребенка (детей);

свидетельство о заключении брака - для граждан, состоящих в браке;

свидетельство о расторжении брака - для граждан, находящихся в разводе;

свидетельство о смерти родителя или справка об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка (на ребенка одинокой матери) - для граждан, являющихся единственным родителем;

сведения об инвалидности ребенка в возрасте до 18 лет;
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 26.10.2020 N 693)

документы, подтверждающие нахождение одного из родителей (единственного родителя) в отпуске по уходу за ребенком до трех лет либо в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы до 7 лет (за ребенком-инвалидом - до 18 лет) (для родителя, состоящего в трудовых отношениях, но находящегося в отпуске в связи с осуществлением ухода за ребенком (детьми));

документы, подтверждающие факт отсутствия работы у одного из родителей (единственного родителя), не состоящего в трудовых отношениях в связи с осуществлением ухода за ребенком (при осуществлении ухода за ребенком (детьми) до достижения им (ими) трех лет, - трудовая книжка (при наличии) и(или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (при наличии), либо сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы из Пенсионного фонда Российской Федерации (при отсутствии трудовой книжки); при осуществлении ухода за ребенком (детьми) в возрасте с трех до семи лет - справка (сведения) из органов службы занятости о постановке на учет в качестве безработного в целях поиска работы; при осуществлении ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет - сведения из Пенсионного фонда Российской Федерации о получении ежемесячной выплаты неработающим трудоспособным гражданином, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет).
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 26.10.2020 N 693)

4.4. Документы, подтверждающие отсутствие средств к существованию у граждан, признанных органами службы занятости безработными при их обращении за единовременной денежной выплатой до истечения шести месяцев с месяца прекращения трудовой деятельности в связи с увольнением:

справка (сведения) из органов службы занятости о постановке на учет в качестве безработного;

сведения, подтверждающие дату прекращения трудовой деятельности в связи с увольнением.

5. Для назначения государственной социальной помощи в виде единовременной денежной выплаты в случае обучения студента в образовательной организации по очной форме обучения до достижения им возраста 23 лет дополнительно с документами, перечисленными в пункте 1 настоящего Перечня, рассматривается справка, выданная образовательной организацией, подтверждающая факт обучения студента по очной форме обучения.
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 22.04.2019 N 162)

6. Для назначения государственной социальной помощи в виде компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт дополнительно с документами, перечисленными в пункте 1 настоящего Перечня, рассматриваются следующие документы:
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 22.04.2019 N 162)

документы, подтверждающие право собственника на жилое помещение в многоквартирном доме, расположенном на территории Ленинградской области, в котором он постоянно проживает;

документы, подтверждающие неполучение собственником жилого помещения и членами его семьи, совместно с ним проживающими, мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

документы, содержащие сведения о платежах взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома за период, в течение которого собственник жилого помещения уплачивал

ежемесячные взносы на капитальный ремонт (не более двенадцати месяцев), и сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.12.2020 N 897)

7. Для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта дополнительно с документами, перечисленными в пункте 1 настоящего Перечня, рассматриваются следующие документы:

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 22.04.2019 N 162)

план расходов государственной социальной помощи на основании социального контракта с указанием планируемых мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, сроков их реализации и расчета финансовых затрат, требуемых для их выполнения, составленного и подписанного гражданином;

акт о наличии (отсутствии) трудной жизненной ситуации, составленный уполномоченным органом;

проект программы социальной адаптации, разработанный уполномоченным органом совместно с гражданином;

справки (сведения) из органов службы занятости о постановке на учет в качестве безработного в целях поиска работы - для неработающего трудоспособного гражданина и(или) неработающих трудоспособных членов семьи;

справки (сведения) из органов службы занятости о неполучении гражданином и(или) членом семьи, признанным в установленном порядке безработным, выплат на содействие самозанятости и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан - при обращении за государственной социальной помощью для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

документы, подтверждающие нахождение одного из родителей (единственного родителя) в отпуске по уходу за ребенком до трех лет (для родителя, состоящего в трудовых отношениях, но находящегося в отпуске в связи с осуществлением ухода за ребенком (детьми));

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 30.12.2020 N 897)

документы (сведения), подтверждающие факт отсутствия работы у одного из родителей (единственного родителя), не состоящего в трудовых отношениях в связи с осуществлением ухода за ребенком (детьми) до трех лет, - трудовая книжка (при наличии) и(или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (при наличии), либо сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы из Пенсионного фонда Российской Федерации (при отсутствии трудовой книжки);

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 30.12.2020 N 897)

справка (сведения) из органов службы занятости о получении (неполучении) профессионального обучения либо дополнительного профессионального образования через органы службы занятости - для граждан, признанных органами службы занятости безработными (при обращении за государственной социальной помощью в целях поиска работы или прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального обучения);

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 30.12.2020 N 897)

документ, содержащий сведения идентификационного номера налогоплательщика, - при обращении за государственной социальной помощью на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 30.12.2020 N 897)

справки (сведения) о получении (неполучении) гражданином и(или) членом семьи мер поддержки на содействие самозанятости и развитие индивидуальной предпринимательской деятельности - при обращении за государственной социальной помощью на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 30.12.2020 N 897)

документ, подтверждающий чрезвычайную жизненную ситуацию (пожар, кража, порча имущества по независимым от гражданина причинам), - при обращении за государственной социальной помощью на восстановление индивидуальной предпринимательской деятельности в чрезвычайной жизненной ситуации;

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 30.12.2020 N 897)

документ, подтверждающий гибель/уничтожение личного подсобного хозяйства ввиду чрезвычайной жизненной ситуации (пожар, наводнение или иное стихийное бедствие), гибель сельскохозяйственных культур, вынужденный убой (уничтожение) скота и птицы ввиду их заболевания либо ввиду пребывания на зараженной территории, - при обращении за государственной социальной помощью для ведения личного подсобного хозяйства в случае чрезвычайной жизненной ситуации;
(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 30.12.2020 N 897)

документы, подтверждающие право владения и(или) пользования гражданином земельным участком для ведения личного подсобного хозяйства, - при обращении за государственной социальной помощью для ведения личного подсобного хозяйства;

справки (сведения) о наличии (отсутствии) личного подсобного хозяйства - при обращении за государственной социальной помощью для ведения личного подсобного хозяйства;

заключение медицинской организации с указанием необходимости применения дорогостоящих видов медицинских услуг по жизненным показаниям и(или) дорогостоящих лекарственных препаратов для медицинского применения (проведение операций, лечения, обследований в случаях невозможности предоставления дорогостоящих видов медицинских услуг или дорогостоящих лекарственных препаратов для медицинского применения бесплатно в рамках программы государственных гарантий), удовлетворения текущих потребностей граждан в профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни (в случаях невозможности удовлетворения текущих потребностей граждан бесплатно в рамках программы государственных гарантий) - при обращении за государственной социальной помощью в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении лекарственных препаратов, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни;
(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 30.12.2020 N 897)

документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации.

8. Для назначения государственной социальной помощи в виде компенсации расходов на оплату коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами дополнительно с документами, указанными в пункте 1 настоящего Перечня, рассматриваются следующие документы:

документы, подтверждающие право собственности (владения, пользования) на жилое помещение, расположенное на территории Ленинградской области;

сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30.12.2020 N 897)

(п. 8 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 12.09.2019 N 424)

Приложение 2
к Положению...

ФОРМЫ СОЦИАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области
от 30.12.2020 N 897)

(Форма 1)

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
на реализацию мероприятия по поиску работы

"__" _____ 20__ года

Ленинградское областное государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения" (далее – ЛОГКУ "ЦСЗН") в лице

_____ ,
(фамилия, имя, отчество, должность)

с одной стороны, и гражданин _____ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ ,
дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

_____ ,
проживающий (проживающая) по адресу: _____

_____ ,
(далее – Получатель), с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий социальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. Предметом Контракта является предоставление Получателю государственной социальной помощи в целях стимулирования активных действий по преодолению Получателем трудной жизненной ситуации, сложившейся у него (его семьи).

1.2. Требования к конечному результату:

заключение Получателем трудового договора в период действия Контракта и продолжение трудовой деятельности по истечении срока действия Контракта;

повышение денежных доходов Получателя (семьи Получателя) и преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия Контракта.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. ЛОГКУ "ЦСЗН" обязано:

оказывать совместно с органами занятости населения Ленинградской области и иными организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске Получателем работы с последующим трудоустройством;

осуществлять денежную выплату Получателю в соответствии с условиями Контракта;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных Контрактом;

в случае прекращения трудового договора (увольнения) прекратить предоставление денежной выплаты Получателю с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;

подготовить не позднее чем за один месяц до дня завершения срока действия Контракта заключение об эффективности предпринятых мер по выводу Получателя (семьи Получателя) из трудной жизненной ситуации или заключение о необходимости продления срока действия Контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев) либо заключения нового социального контракта по другому мероприятию;

проводить мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение трех лет со дня окончания срока действия Контракта;

предоставить Получателю государственную социальную помощь в соответствии с программой социальной адаптации получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - программа социальной адаптации Получателя);

содействовать Получателю в преодолении трудной жизненной ситуации;

расторгнуть Контракт по основаниям, содержащимся в пункте 6.1 Контракта;

прекратить предоставление государственной социальной помощи на основании Контракта в случае смерти Получателя либо объявления его умершим, признания безвестно отсутствующим на основании вступившего в законную силу решения суда.

2.2. ЛОГКУ "ЦСЗН" имеет право:

запрашивать у третьих лиц сведения о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи для

проведения дополнительной проверки;

осуществлять взаимодействие с органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления и подведомственными им организациями в целях содействия в реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации Получателя;

проверять исполнение Контракта Получателем в соответствии с программой социальной адаптации Получателя;

в установленном законодательством порядке подавать иски в судебные органы о взыскании с Получателя неправомерно полученных денежных средств, а также денежных средств, использованных не по назначению.

2.3. Получатель обязан:

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия Контракта;

ежемесячно информировать ЛОГКУ "ЦСЗН" об осуществлении трудовой деятельности в период действия Контракта;

предпринимать действия, направленные на сохранение здоровья Получателя, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Получателем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

представлять в ЛОГКУ "ЦСЗН" документы, подтверждающие выполнение Получателем, самостоятельно ищущим работу, мероприятий программы социальной адаптации по поиску работы;

уведомить ЛОГКУ "ЦСЗН" в течение трех рабочих дней в случае прекращения Получателем трудового договора (увольнения) в период действия Контракта;

представлять по запросу ЛОГКУ "ЦСЗН" информацию об условиях жизни Получателя (семьи Получателя) в течение трех лет со дня окончания срока действия Контракта;

расходовать государственную социальную помощь, получаемую на основании Контракта, только на мероприятия и цели, указанные в программе социальной адаптации Получателя;

выполнять программу социальной адаптации Получателя в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

представлять в ЛОГКУ "ЦСЗН" отчет о реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации Получателя, по форме согласно приложению к Контракту, с приложением документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств:

до "___" _____ 20__ года,

до "___" _____ 20__ года,

до "___" _____ 20__ года,

до "___" _____ 20__ года,

до "___" _____ 20__ года - итоговый отчет;

взаимодействовать со специалистами ЛОГКУ "ЦСЗН" в части анкетирования и опросов, проводимых ЛОГКУ "ЦСЗН" в целях мониторинга и оценки результативности выполнения мероприятий и выхода Получателя из трудной жизненной ситуации, представлять по требованию специалиста ЛОГКУ "ЦСЗН" информацию об исполнении программы социальной адаптации Получателя в течение срока действия Контракта;

сообщать в ЛОГКУ "ЦСЗН" об обстоятельствах, влияющих на реализацию Контракта, в том числе об изменениях сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем Получателю (его семье) имуществе на праве собственности, персональных данных и(или) способа выплаты, в течение 14 календарных дней со дня их наступления;

добровольно возместить в бюджет Ленинградской области выплаченные средства в виде государственной социальной помощи с начала действия Контракта в случаях, предусмотренных абзацами вторым - седьмым пункта 6.1 Контракта;

представить в ЛОГКУ "ЦСЗН" документы, подтверждающие доходы семьи (одиноко проживающего гражданина) за три календарных месяца, предшествующих последнему месяцу действия Контракта, и через три месяца после завершения срока действия Контракта для оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании Контракта.

2.4. Получатель имеет право:

получать государственную социальную помощь;

обращаться в ЛОГКУ "ЦСЗН" по вопросу продления срока предоставления государственной социальной помощи на основании Контракта.

3. Виды и размер государственной социальной помощи

3.1. Государственная социальная помощь по Контракту предоставляется в виде _____

(указать вид государственной социальной помощи)

в соответствии с графиком выплат, содержащимся в программе социальной адаптации Получателя.

3.2. Размер выплат (выплаты) для реализации программы социальной адаптации Получателя составляет _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.).

(прописью)

4. Порядок оказания государственной социальной помощи

Государственная социальная помощь выплачивается _____

(периодичность оказания: в соответствии с графиком выплат, содержащимся в программе социальной адаптации Получателя; одновременно)

через _____

(способ выплаты: кредитная организация, номер счета, открытого

получателем в кредитной организации; организация федеральной почтовой связи)

5. Срок действия Контракта

5.1. Контракт вступает в силу со дня подписания и действует по "___" _____ 20__ года.

5.2. Срок действия Контракта может быть продлен по решению ЛОГКУ "ЦСЗН" путем заключения Сторонами дополнительного соглашения.

6. Порядок изменения и основания расторжения Контракта

6.1. Основания для расторжения ЛОГКУ "ЦСЗН" Контракта в одностороннем порядке:

недоверенность представленных Получателем сведений о составе семьи, доходах и имуществе, принадлежащем Получателю (семье Получателя) на праве собственности;

представление Получателем недостоверной информации о выполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации Получателя;

перемена места жительства или пребывания (за исключением перемены места жительства в пределах муниципального района (городского округа) Ленинградской области);

нецелевое расходование Получателем денежных средств;

нарушение графика представления сведений о реализации мероприятий, предусмотренных Контрактом и программой социальной адаптации Получателя, с приложением документов, подтверждающих целевое расходование государственной социальной помощи;

неисполнение Получателем обязанностей, перечисленных в пункте 2.3 Контракта, и(или) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации Получателя;

потеря Получателем трудоспособности (установление инвалидности 1-й или 2-й группы).

6.2. Контракт расторгается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, указанные в пункте 6.1 Контракта.

6.3. ЛОГКУ "ЦСЗН" уведомляет Получателя о расторжении Контракта в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о расторжении Контракта.

6.4. Изменения в Контракт и программу социальной адаптации Получателя вносятся путем заключения Сторонами дополнительного соглашения.

7. Ответственность Сторон

За нарушение обязательств, принятых в соответствии с Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Порядок разрешения споров

Споры по исполнению Контракта разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.

В случае если согласие не будет достигнуто путем переговоров, споры, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением Контракта, рассматриваются отраслевым органом исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим регулирование в сфере социальной защиты населения на территории Ленинградской области, или в судебном порядке.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к Контракту оформляются письменно в виде дополнительного соглашения, которое подписывается Сторонами и считается неотъемлемой частью Контракта.

9.2. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.3. Неотъемлемой частью Контракта является программа социальной адаптации Получателя.

ЛОГКУ "ЦСЗН"

Получатель

(фамилия, имя, отчество)

(юридический и почтовый адреса,

(данные документа, удостоверяющего личность)

номер телефона, номер факса)

(адреса регистрации и фактического проживания, номер телефона)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Место печати

"__" _____ 20__ года

"__" _____ 20__ года

(Форма)

Отчет
о реализации мероприятий, предусмотренных программой
социальной адаптации Получателя, за период
с _____ по _____

(фамилия, имя, отчество получателя государственной социальной помощи на основании
социального контракта)

1. Информация о выполнении мероприятий программы социальной адаптации Получателя

N п/п	Наименование мероприятия	Предпринятые Получателем меры по выполнению мероприятия

2. Информация о расходовании государственной социальной помощи на основании
социального контракта за отчетный период

N п/п	Наименование мероприятия, на выполнение которого произведены расходы	Наименование затрат	Сумма затрат

3. Информация о невыполнении мероприятий социальной адаптации

N п/п	Наименование мероприятия	Причины невыполнения мероприятия

4. Достигнутые Получателем результаты по выходу из трудной жизненной ситуации

К отчету прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов

"__" _____ 20__ года

_____ (подпись получателя государственной социальной помощи)

Отчет принят "__" _____ 20__ года

_____ (должность, фамилия, имя, отчество специалиста)

_____ (подпись)

(Форма 2)

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования

"__" _____ 20__ года

Ленинградское областное государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения" (далее – ЛОГКУ "ЦСЗН") в лице

_____, (фамилия, имя, отчество, должность)

с одной стороны, и гражданин _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

_____, проживающий (проживающая) по адресу: _____

(далее – Получатель), с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий социальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. Предметом Контракта является предоставление Получателю государственной социальной помощи в целях стимулирования активных действий по преодолению Получателем трудной жизненной ситуации, сложившейся у него (его семьи).

1.2. Требования к конечному результату:

прохождение Получателем профессионального обучения или получение дополнительного

профессионального образования;

продолжение Получателем трудовой деятельности по истечении срока действия Контракта;

повышение денежных доходов Получателя (семьи Получателя) и преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия Контракта.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. ЛОГКУ "ЦСЗН" обязано:

оказывать совместно с органами занятости населения, органами государственной власти Ленинградской области, уполномоченными на решение вопросов в сфере образования, и иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере образования, содействие Получателю в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки;

осуществлять денежную выплату Получателю в соответствии с условиями Контракта;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных Контрактом;

возместить работодателю расходы на проведение стажировки Получателя;

прекратить предоставление денежной выплаты в случае досрочного прекращения Получателем профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, а также прекратить возмещение Получателю расходов на стажировку;

подготовить не позднее чем за один месяц до дня окончания срока действия Контракта заключение об эффективности предпринятых мер по выводу Получателя (семьи Получателя) из трудной жизненной ситуации или заключение о необходимости продления срока действия Контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев) либо заключения нового социального контракта по другому мероприятию;

проводить мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение трех лет со дня окончания срока действия Контракта;

предоставить Получателю государственную социальную помощь в соответствии с программой социальной адаптации получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - программа социальной адаптации Получателя);

содействовать Получателю в преодолении трудной жизненной ситуации;

расторгнуть Контракт по основаниям, содержащимся в пункте 6.1 Контракта;

прекратить предоставление государственной социальной помощи на основании Контракта в случае смерти Получателя либо объявления его умершим, признания безвестно отсутствующим на основании вступившего в законную силу решения суда.

2.2. ЛОГКУ "ЦСЗН" имеет право:

запрашивать у третьих лиц сведения о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи для проведения дополнительной проверки;

осуществлять взаимодействие с органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления и подведомственными им организациями в целях содействия в реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации Получателя;

проверять исполнение Контракта Получателем в соответствии с программой социальной адаптации Получателя;

в установленном законодательством порядке подавать иски в судебные органы о взыскании с Получателя неправомерно полученных денежных средств, а также денежных средств, использованных не по назначению.

2.3. Получатель обязан:

пройти в период действия Контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование в целях дальнейшего прохождения стажировки и последующего заключения трудового договора либо заключения трудового договора без прохождения стажировки;

пройти в период действия Контракта стажировку с последующим заключением трудового договора либо заключить трудовой договор без прохождения стажировки по итогам получения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

ежемесячно информировать ЛОГКУ "ЦСЗН" о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

предпринимать действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Получателем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

получить документ о квалификации;

представить в ЛОГКУ "ЦСЗН" копию документа о квалификации, а также документа о прохождении стажировки либо документа, подтверждающего трудоустройство, или документа, подтверждающего назначение на новую должность в организации, в которой уже работает гражданин, в связи с получением профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

представить документы, подтверждающие выполнение Получателем, самостоятельно ищущим работу, мероприятий программы социальной адаптации по поиску работы;

уведомить ЛОГКУ "ЦСЗН" о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования, а также о прекращении стажировки либо о досрочном расторжении трудового договора в течение трех рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства;

представлять по запросу ЛОГКУ "ЦСЗН" информацию об условиях жизни гражданина (семьи гражданина) в течение трех лет со дня окончания срока действия Контракта;

расходовать государственную социальную помощь, получаемую на основании Контракта, только на мероприятия и цели, указанные в программе социальной адаптации Получателя;

выполнять программу социальной адаптации Получателя в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

представлять в ЛОГКУ "ЦСЗН" отчет о реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации Получателя, по форме согласно приложению к Контракту с приложением документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств:

до "___" _____ 20__ года,

до "___" _____ 20__ года,

до "___" _____ 20__ года,

до "___" _____ 20__ года,

до "___" _____ 20__ года - итоговый отчет;

взаимодействовать со специалистами ЛОГКУ "ЦСЗН" в части анкетирования и опросов, проводимых ЛОГКУ "ЦСЗН" в целях мониторинга и оценки результативности выполнения мероприятий и выхода Получателя из трудной жизненной ситуации, представлять по требованию специалиста ЛОГКУ "ЦСЗН" информацию об исполнении программы социальной адаптации Получателя в течение срока действия Контракта;

сообщать в ЛОГКУ "ЦСЗН" об обстоятельствах, влияющих на реализацию Контракта, в том числе об изменениях сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем Получателю (его семье) имуществе на праве собственности, персональных данных и(или) способа выплаты, в течение 14 календарных дней со дня их наступления;

добровольно возместить в бюджет Ленинградской области выплаченные средства в виде государственной социальной помощи с начала действия Контракта в случаях, предусмотренных абзацами вторым - седьмым пункта 6.1 Контракта;

представить в ЛОГКУ "ЦСЗН" документы, подтверждающие доходы семьи (одиноко проживающего гражданина) за три календарных месяца, предшествующих последнему месяцу действия Контракта, и через три месяца после завершения срока действия Контракта для оценки эффективности оказания

государственной социальной помощи на основании Контракта.

2.4. Получатель имеет право:

получать государственную социальную помощь;

обращаться в ЛОГКУ "ЦСЗН" по вопросу продления срока предоставления государственной социальной помощи на основании Контракта.

3. Виды и размер государственной социальной помощи

3.1. Государственная социальная помощь по Контракту предоставляется в виде _____
(указать вид государственной социальной помощи)

в соответствии с графиком выплат, содержащимся в программе социальной адаптации Получателя.

3.2. Размер выплат (выплаты) для реализации программы социальной адаптации Получателя составляет _____ руб. _____ коп.
(_____ руб. _____ коп.).
(прописью)

4. Порядок оказания государственной социальной помощи

Государственная социальная помощь выплачивается _____

(периодичность оказания: в соответствии с графиком выплат, содержащимся в программе социальной адаптации Получателя; одновременно)
через _____

(способ выплаты: кредитная организация, номер счета, открытого получателем в кредитной организации; организация федеральной почтовой связи)

5. Срок действия Контракта

5.1. Контракт вступает в силу со дня подписания и действует по "___" _____ 20__ года.

5.2. Срок действия Контракта может быть продлен по решению ЛОГКУ "ЦСЗН" путем заключения Сторонами дополнительного соглашения.

6. Порядок изменения и основания расторжения Контракта

6.1. Основания для расторжения ЛОГКУ "ЦСЗН" Контракта в одностороннем порядке:

недостоверность представленных Получателем сведений о составе семьи, доходах и имуществе, принадлежащем Получателю (семье Получателя) на праве собственности;

представление Получателем недостоверной информации о выполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации Получателя;

перемена места жительства или пребывания (за исключением перемены места жительства в пределах муниципального района (городского округа) Ленинградской области);

нецелевое расходование Получателем денежных средств;

нарушение графика представления сведений о реализации мероприятий, предусмотренных Контрактом и программой социальной адаптации Получателя, с приложением документов, подтверждающих целевое расходование государственной социальной помощи;

неисполнение Получателем обязанностей, перечисленных в пункте 2.3 Контракта, и(или) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации Получателя;

потеря Получателем трудоспособности (установление инвалидности 1-й или 2-й группы).

6.2. Контракт расторгается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, указанные в пункте 6.1 Контракта.

6.3. ЛОГКУ "ЦСЗН" уведомляет Получателя о расторжении Контракта в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о расторжении Контракта.

6.4. Изменения в Контракт и программу социальной адаптации Получателя вносятся путем заключения Сторонами дополнительного соглашения.

7. Ответственность Сторон

За нарушение обязательств, принятых в соответствии с Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Порядок разрешения споров

Споры по исполнению Контракта разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.

В случае если согласие не будет достигнуто путем переговоров, споры, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением Контракта, рассматриваются отраслевым органом исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим регулирование в сфере социальной защиты населения на территории Ленинградской области, или в судебном порядке.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к Контракту оформляются письменно в виде дополнительного соглашения, которое подписывается Сторонами и считается неотъемлемой частью Контракта.

9.2. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.3. Неотъемлемой частью Контракта является программа социальной адаптации Получателя.

ЛОГКУ "ЦСЗН"

Получатель

_____	_____
	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(юридический и почтовый адреса,	(данные документа, удостоверяющего личность)
_____	_____
номер телефона, номер факса)	(адреса регистрации и фактического проживания, номер телефона)
_____	_____
(подпись) (инициалы, фамилия)	(подпись) (инициалы, фамилия)
Место печати	
"__" _____ 20__ года	"__" _____ 20__ года

Приложение
к Контракту...

(Форма)

Отчет
о реализации мероприятий, предусмотренных программой
социальной адаптации Получателя, за период
с _____ по _____

(фамилия, имя, отчество получателя государственной социальной помощи
на основании социального контракта)

1. Информация о выполнении мероприятий программы социальной адаптации Получателя

N п/п	Наименование мероприятия	Предпринятые Получателем меры по выполнению мероприятия

2. Информация о расходовании государственной социальной помощи на основании социального контракта за отчетный период

N п/п	Наименование мероприятия, на выполнение которого произведены расходы	Наименование затрат	Сумма затрат

3. Информация о невыполнении мероприятий социальной адаптации

N п/п	Наименование мероприятия	Причины невыполнения мероприятия

4. Достигнутые Получателем результаты по выходу из трудной жизненной ситуации

К отчету прилагаю:

N п/п	Наименование документа	Количество документов

"__" _____ 20__ года

_____ (подпись получателя государственной социальной помощи)

Отчет принят "__" _____ 20__ года

_____ (должность, фамилия, имя, отчество специалиста)

_____ (подпись)

(Форма 3)

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной
предпринимательской деятельности

"__" _____ 20__ года

Ленинградское областное государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения" (далее - ЛОГКУ "ЦСЗН") в лице

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

с одной стороны, и гражданин _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

_____ проживающий (проживающая) по адресу: _____

_____ (далее - Получатель), с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий социальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. Предметом Контракта является предоставление Получателю государственной социальной помощи в целях стимулирования активных действий по преодолению Получателем трудной жизненной ситуации, сложившейся у него (его семьи).

1.2. Требования к конечному результату:

осуществление Получателем индивидуальной предпринимательской деятельности в течение срока действия Контракта;

повышение денежных доходов Получателя (семьи Получателя) и преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия Контракта.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. ЛОГКУ "ЦСЗН" обязано:

оказывать совместно с органами государственной власти Ленинградской области, уполномоченными на решение вопросов в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, органами занятости населения, органами местного самоуправления и иными организациями содействие Получателю в осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности;

оказывать совместно с органами государственной власти Ленинградской области, уполномоченными на решение вопросов в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, и иными организациями содействие Получателю в прохождении обучения навыкам предпринимательской деятельности;

осуществлять денежную выплату Получателю в соответствии с условиями Контракта, а также контроль за целевым расходованием указанных денежных средств;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных Контрактом;

взыскать денежные средства, использованные Получателем не по целевому назначению, в случае неисполнения Получателем условий Контракта;

подготовить не позднее чем за один месяц до дня окончания срока действия Контракта заключение об эффективности предпринятых мер по выводу Получателя (семьи Получателя) из трудной жизненной ситуации или заключение о необходимости продления срока действия Контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев) либо заключения нового социального контракта по другому мероприятию;

проводить мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение трех лет со дня окончания срока действия Контракта;

предоставить Получателю государственную социальную помощь в соответствии с программой социальной адаптации получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - программа социальной адаптации Получателя);

содействовать Получателю в преодолении трудной жизненной ситуации;

расторгнуть Контракт по основаниям, содержащимся в пункте 6.1 Контракта;

прекратить предоставление государственной социальной помощи на основании Контракта в случае смерти Получателя либо объявления его умершим, признания безвестно отсутствующим на основании вступившего в законную силу решения суда.

2.2. ЛОГКУ "ЦСЗН" имеет право:

запрашивать у третьих лиц сведения о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи для проведения дополнительной проверки;

осуществлять взаимодействие с органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления и подведомственными им организациями в целях содействия в реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации Получателя;

проверять исполнение Контракта Получателем в соответствии с программой социальной адаптации Получателя;

в установленном законодательством порядке подавать иски в судебные органы о взыскании с Получателя неправомерно полученных денежных средств, а также денежных средств, использованных не по назначению.

2.3. Получатель обязан:

зарегистрироваться (встать на учет) в установленном законодательством Российской Федерации порядке для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

приобрести в период действия Контракта основные средства, материально-производственные запасы, имущественные обязательства на праве аренды (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в ЛОГКУ "ЦСЗН" подтверждающие документы;

осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в течение срока действия Контракта с представлением соответствующих сведений в ЛОГКУ "ЦСЗН";

предпринимать действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Получателем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

уведомить ЛОГКУ "ЦСЗН" о прекращении индивидуальной предпринимательской деятельности;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия Контракта по собственной инициативе);

представлять по запросу ЛОГКУ "ЦСЗН" сведения об осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности в течение трех лет со дня окончания срока действия Контракта;

расходовать государственную социальную помощь, получаемую на основании Контракта, только на мероприятия и цели, указанные в программе социальной адаптации Получателя;

выполнять программу социальной адаптации Получателя в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

представлять в ЛОГКУ "ЦСЗН" отчет о реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации Получателя, по форме согласно приложению к Контракту с приложением документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств:

до "___" _____ 20__ года,

до "___" _____ 20__ года,

до "___" _____ 20__ года,

до "___" _____ 20__ года,

до "___" _____ 20__ года - итоговый отчет;

взаимодействовать со специалистами ЛОГКУ "ЦСЗН" в части анкетирования и опросов, проводимых ЛОГКУ "ЦСЗН" в целях мониторинга и оценки результативности выполнения мероприятий и выхода Получателя из трудной жизненной ситуации, представлять по требованию специалиста ЛОГКУ "ЦСЗН" информацию об исполнении программы социальной адаптации Получателя в течение срока действия Контракта;

сообщать в ЛОГКУ "ЦСЗН" об обстоятельствах, влияющих на реализацию Контракта, в том числе об изменениях сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем Получателю (его семье) имуществе на праве собственности, персональных данных и(или) способа выплаты, в течение 14 календарных дней со дня их наступления;

добровольно возместить в бюджет Ленинградской области выплаченные средства в виде государственной социальной помощи с начала действия Контракта в случаях, предусмотренных абзацами вторым - седьмым пункта 6.1 Контракта;

представить в ЛОГКУ "ЦСЗН" документы, подтверждающие доходы семьи (одиноко проживающего гражданина) за три календарных месяца, предшествующих последнему месяцу действия Контракта, и через три месяца после завершения срока действия Контракта для оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании Контракта.

2.4. Получатель имеет право:

получать государственную социальную помощь;

обращаться в ЛОГКУ "ЦСЗН" по вопросу продления срока предоставления государственной социальной помощи на основании Контракта.

3. Виды и размер государственной социальной помощи

3.1. Государственная социальная помощь по Контракту предоставляется в виде _____

(указать вид государственной социальной помощи)

в соответствии с графиком выплат, содержащимся в программе социальной адаптации Получателя.

3.2. Размер выплат (выплаты) для реализации программы социальной адаптации Получателя составляет _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.).
(прописью)

4. Порядок оказания государственной социальной помощи

Государственная социальная помощь выплачивается _____

(периодичность оказания: в соответствии с графиком выплат, содержащимся в программе социальной адаптации Получателя; одновременно)
через _____.

(способ выплаты: кредитная организация, номер счета, открытого получателем в кредитной организации; организация федеральной почтовой связи)

5. Срок действия Контракта

5.1. Контракт вступает в силу со дня подписания и действует по "___" _____ 20__ года.

5.2. Срок действия Контракта может быть продлен по решению ЛОГКУ "ЦСЗН" путем заключения Сторонами дополнительного соглашения.

6. Порядок изменения и основания расторжения Контракта

6.1. Основания для расторжения ЛОГКУ "ЦСЗН" Контракта в одностороннем порядке:

недостоверность представленных Получателем сведений о составе семьи, доходах и имуществе, принадлежащем Получателю (семье Получателя) на праве собственности;

представление Получателем недостоверной информации о выполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации Получателя;

перемена места жительства или пребывания (за исключением перемены места жительства в пределах муниципального района (городского округа) Ленинградской области);

нецелевое расходование Получателем денежных средств;

нарушение графика представления сведений о реализации мероприятий, предусмотренных Контрактом и программой социальной адаптации Получателя, с приложением документов, подтверждающих целевое расходование государственной социальной помощи;

неисполнение Получателем обязанностей, перечисленных в пункте 2.3 Контракта, и(или) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации Получателя;

потеря Получателем трудоспособности (установление инвалидности 1-й или 2-й группы).

6.2. Контракт расторгается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, указанные в пункте 6.1 Контракта.

6.3. ЛОГКУ "ЦСЗН" уведомляет Получателя о расторжении Контракта в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о расторжении Контракта.

6.4. Изменения в Контракт и программу социальной адаптации Получателя вносятся путем заключения Сторонами дополнительного соглашения.

7. Ответственность Сторон

За нарушение обязательств, принятых в соответствии с Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Порядок разрешения споров

Споры по исполнению Контракта разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.

В случае если согласие не будет достигнуто путем переговоров, споры, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением Контракта, рассматриваются отраслевым органом исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим регулирование в сфере социальной защиты населения на территории Ленинградской области, или в судебном порядке.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к Контракту оформляются письменно в виде дополнительного соглашения, которое подписывается Сторонами и считается неотъемлемой частью Контракта.

9.2. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.3. Неотъемлемой частью Контракта является программа социальной адаптации Получателя.

ЛОГКУ "ЦСЗН"

Получатель

_____		_____	
		(фамилия, имя, отчество)	
_____		_____	
(юридический и почтовый адреса,		(данные документа, удостоверяющего	
		личность)	
_____		_____	
номер телефона, номер факса)		(адреса регистрации и фактического	
		проживания, номер телефона)	
_____		_____	
(подпись)	(инициалы, фамилия)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Место печати			
" __ " _____ 20__ года		" __ " _____ 20__ года	

Приложение
к Контракту...

(Форма)

Отчет
о реализации мероприятий, предусмотренных программой
социальной адаптации Получателя, за период
с _____ по _____

(фамилия, имя, отчество получателя государственной
социальной помощи на основании социального контракта)

1. Информация о выполнении мероприятий программы социальной адаптации Получателя

№ п/п	Наименование мероприятия	Предпринятые Получателем меры по выполнению мероприятия

2. Информация о расходовании государственной социальной помощи на основании социального контракта за отчетный период

№ п/п	Наименование мероприятия, на выполнение которого произведены расходы	Наименование затрат	Сумма затрат

3. Информация о невыполнении мероприятий социальной адаптации

№ п/п	Наименование мероприятия	Причины невыполнения мероприятия

4. Достигнутые Получателем результаты по выходу из трудной жизненной ситуации

К отчету прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов

"__" _____ 20__ года

(подпись получателя государственной социальной помощи)

Отчет принят "__" _____ 20__ года

(должность, фамилия, имя, отчество специалиста)

(подпись)

(Форма 4)

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
на реализацию мероприятий, направленных на преодоление
трудной жизненной ситуации

"__" _____ 20__ года

Ленинградское областное государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения" (далее - ЛОГКУ "ЦСЗН") в лице

(фамилия, имя, отчество, должность)

с одной стороны, и гражданин _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

проживающий (проживающая) по адресу: _____

(далее - Получатель), с другой стороны, далее именуемые "Стороны",
заключили настоящий социальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. Предметом Контракта является предоставление Получателю государственной социальной помощи в целях стимулирования активных действий по преодолению Получателем трудной жизненной ситуации, сложившейся у него (его семьи).

1.2. Требования к конечному результату:

повышение денежных доходов Получателя (семьи Получателя);

преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия Контракта.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. ЛОГКУ "ЦСЗН" обязано:

оказывать совместно с органами государственной власти Ленинградской области и организациями социального обслуживания содействие по выходу Получателя (семьи Получателя) из трудной жизненной ситуации путем индивидуального сопровождения Получателя;

осуществлять денежную выплату Получателю в соответствии с условиями Контракта;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных Контрактом;

оказывать содействие в направлении несовершеннолетних членов семьи Получателя в дошкольную образовательную организацию;

прекратить денежную выплату в случае нарушения Получателем условий Контракта с месяца,

следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств;

подготовить заключение не позднее чем за один месяц до даты окончания срока действия Контракта об эффективности предпринятых мер по выводу Получателя (семьи Получателя) из трудной жизненной ситуации или о необходимости продления срока действия Контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев) либо заключения нового социального контракта по текущему или иному направлению;

проводить мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение трех лет со дня окончания срока действия Контракта;

предоставить Получателю государственную социальную помощь в соответствии с программой социальной адаптации получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - программа социальной адаптации Получателя);

содействовать Получателю в преодолении трудной жизненной ситуации;

расторгнуть Контракт по основаниям, содержащимся в пункте 6.1 Контракта;

прекратить предоставление государственной социальной помощи на основании Контракта в случае смерти Получателя либо объявления его умершим, признания безвестно отсутствующим на основании вступившего в законную силу решения суда.

2.2. ЛОГКУ "ЦСЗН" имеет право:

запрашивать у третьих лиц сведения о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи для проведения дополнительной проверки;

осуществлять взаимодействие с органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления и подведомственными им организациями в целях содействия в реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации Получателя;

проверять исполнение Контракта Получателем в соответствии с программой социальной адаптации Получателя;

в установленном законодательством порядке подавать иски в судебные органы о взыскании с Получателя неправомерно полученных денежных средств, а также денежных средств, использованных не по назначению.

2.3. Получатель обязан:

предпринять активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренных Контрактом;

представлять своевременно в ЛОГКУ "ЦСЗН" сведения, подтверждающие расходование денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных Контрактом;

представлять в ЛОГКУ "ЦСЗН" ежемесячно информацию о ходе исполнения Контракта, в том числе о целевом расходовании денежной выплаты;

предпринимать действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Получателем и членами семьи Получателя вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

обеспечить посещение несовершеннолетними членами семьи Получателя дошкольной образовательной организации, если это предусмотрено Контрактом;

представлять по запросу ЛОГКУ "ЦСЗН" информацию об условиях жизни Получателя (семьи Получателя) в течение трех лет со дня окончания срока действия Контракта;

расходовать государственную социальную помощь, получаемую на основании Контракта, только на мероприятия и цели, указанные в программе социальной адаптации Получателя;

выполнять программу социальной адаптации Получателя в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

представлять в ЛОГКУ "ЦСЗН" отчет о реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации Получателя, по форме согласно приложению к Контракту с приложением документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств:

до "___" _____ 20__ года,

до "___" _____ 20__ года,

до "___" _____ 20__ года,

до "___" _____ 20__ года,

до "___" _____ 20__ года - итоговый отчет;

взаимодействовать со специалистами ЛОГКУ "ЦСЗН" в части анкетирования и опросов, проводимых ЛОГКУ "ЦСЗН" в целях мониторинга и оценки результативности выполнения мероприятий и выхода Получателя из трудной жизненной ситуации, представлять по требованию специалиста ЛОГКУ "ЦСЗН" информация об исполнении программы социальной адаптации Получателя в течение срока действия социального контракта;

сообщать в ЛОГКУ "ЦСЗН" об обстоятельствах, влияющих на реализацию Контракта, в том числе об изменениях сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем Получателю (его семье) имуществе на праве собственности, персональных данных и(или) способа выплаты, в течение 14 календарных дней со дня их наступления;

добровольно возместить в бюджет Ленинградской области выплаченные средства в виде государственной социальной помощи с начала действия Контракта в случаях, предусмотренных абзацами вторым - седьмым пункта 6.1 Контракта;

представить в ЛОГКУ "ЦСЗН" документы, подтверждающие доходы семьи (одиноко проживающего гражданина) за три календарных месяца, предшествующих последнему месяцу действия Контракта, и через три месяца после завершения срока действия Контракта для оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании Контракта.

2.4. Получатель имеет право:

получать государственную социальную помощь;

обращаться в ЛОГКУ "ЦСЗН" по вопросу продления срока предоставления государственной социальной помощи на основании Контракта.

3. Виды и размер государственной социальной помощи

3.1. Государственная социальная помощь по Контракту предоставляется в виде _____

(указать вид государственной социальной помощи)

в соответствии с графиком выплат, содержащимся в программе социальной адаптации Получателя.

3.2. Размер выплат (выплаты) для реализации программы социальной адаптации Получателя составляет _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.).

(прописью)

4. Порядок оказания государственной социальной помощи

Государственная социальная помощь выплачивается _____

(периодичность оказания: в соответствии с графиком выплат, содержащимся в программе социальной адаптации Получателя; единовременно)
через _____

(способ выплаты: кредитная организация, номер счета, открытого получателем в кредитной организации; организация федеральной почтовой связи)

5. Срок действия Контракта

5.1. Контракт вступает в силу со дня подписания и действует по "___" _____ 20__ года.

5.2. Срок действия Контракта может быть продлен по решению ЛОГКУ "ЦСЗН" путем заключения Сторонами дополнительного соглашения.

6. Порядок изменения и основания расторжения Контракта

6.1. Основания для расторжения ЛОГКУ "ЦСЗН" Контракта в одностороннем порядке:

недостоверность представленных Получателем сведений о составе семьи, доходах и имуществе, принадлежащем Получателю (семье Получателя) на праве собственности;

представление Получателем недостоверной информации о выполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации Получателя;

перемена места жительства или пребывания (за исключением перемены места жительства в пределах муниципального района (городского округа) Ленинградской области);

нецелевое расходование Получателем денежных средств;

нарушение графика представления сведений о реализации мероприятий, предусмотренных Контрактом и программой социальной адаптации Получателя, с приложением документов, подтверждающих целевое расходование государственной социальной помощи;

неисполнение Получателем обязанностей, перечисленных в пункте 2.3 Контракта, и(или) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации Получателя;

потеря Получателем трудоспособности (установление инвалидности 1-й или 2-й группы).

6.2. Контракт расторгается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, указанные в пункте 6.1 Контракта.

6.3. ЛОГКУ "ЦСЗН" уведомляет Получателя о расторжении Контракта в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о расторжении Контракта.

6.4. Изменения в Контракт и программу социальной адаптации Получателя вносятся путем заключения Сторонами дополнительного соглашения.

7. Ответственность Сторон

За нарушение обязательств, принятых в соответствии с Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Порядок разрешения споров

Споры по исполнению Контракта разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.

В случае если согласие не будет достигнуто путем переговоров, споры, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением Контракта, рассматриваются отраслевым органом исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим регулирование в сфере социальной защиты населения на территории Ленинградской области, или в судебном порядке.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к Контракту оформляются письменно в виде дополнительного соглашения, которое подписывается Сторонами и считается неотъемлемой частью Контракта.

9.2. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.3. Неотъемлемой частью Контракта является программа социальной адаптации Получателя.

ЛОГКУ "ЦСЗН"

Получатель

(фамилия, имя, отчество)

(юридический и почтовый адреса,

данные документа, удостоверяющего

личность)

номер телефона, номер факса)

(адреса регистрации и фактического проживания, номер телефона)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Место печати

"__" ____ 20__ года

"__" ____ 20__ года

Приложение
к Контракту...

(Форма)

Отчет
о реализации мероприятий, предусмотренных программой
социальной адаптации Получателя, за период
с ____ по ____

(фамилия, имя, отчество получателя государственной
социальной помощи на основании социального контракта)

1. Информация о выполнении мероприятий программы социальной адаптации Получателя

№ п/п	Наименование мероприятия	Предпринятые Получателем меры по выполнению мероприятия

2. Информация о расходовании государственной социальной помощи на основании социального контракта за отчетный период

№ п/п	Наименование мероприятия, на выполнение которого произведены расходы	Наименование затрат	Сумма затрат

3. Информация о невыполнении мероприятий социальной адаптации

№ п/п	Наименование мероприятия	Причины невыполнения мероприятия

4. Достигнутые Получателем результаты по выходу из трудной жизненной ситуации

К отчету прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов

"__" _____ 20__ года

_____ (подпись получателя государственной социальной помощи)

Отчет принят "__" _____ 20__ года

_____ (должность, фамилия, имя, отчество специалиста)

_____ (подпись)

(Форма 5)

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

на реализацию мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства

"__" _____ 20__ года

Ленинградское областное государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения" (далее – ЛОГКУ "ЦСЗН") в лице

_____, (фамилия, имя, отчество, должность)

с одной стороны, и гражданин _____,

_____, (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

_____ ,
проживающий (проживающая) по адресу: _____

_____ (далее – Получатель), с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий социальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

Предметом Контракта является предоставление Получателю государственной социальной помощи в целях стимулирования активных действий по преодолению Получателем трудной жизненной ситуации, сложившейся у него (его семьи).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. ЛОГКУ "ЦСЗН" обязано:

предоставить Получателю государственную социальную помощь в соответствии с программой социальной адаптации получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - программа социальной адаптации Получателя);

содействовать Получателю в преодолении трудной жизненной ситуации;

расторгнуть Контракт по основаниям, содержащимся в пункте 6.1 Контракта;

прекратить предоставление государственной социальной помощи на основании Контракта в случае смерти Получателя либо объявления его умершим, признания безвестно отсутствующим на основании вступившего в законную силу решения суда.

2.2. ЛОГКУ "ЦСЗН" имеет право:

запрашивать у третьих лиц сведения о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи для проведения дополнительной проверки;

осуществлять взаимодействие с органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления и подведомственными им организациями в целях содействия в реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации Получателя;

проверять исполнение Контракта Получателем в соответствии с программой социальной адаптации Получателя;

в установленном законодательством порядке подавать иски в судебные органы о взыскании с Получателя неправомерно полученных денежных средств, а также денежных средств, использованных не по назначению.

2.3. Получатель обязан:

расходовать государственную социальную помощь, получаемую на основании Контракта, только на мероприятия и цели, указанные в программе социальной адаптации Получателя;

выполнять программу социальной адаптации Получателя в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

представлять в ЛОГКУ "ЦСЗН" отчет о реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации Получателя, по форме согласно приложению к Контракту с приложением документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств:

до "___" _____ 20__ года,

до "___" _____ 20__ года,

до "___" _____ 20__ года,

до "___" _____ 20__ года,

до "___" _____ 20__ года - итоговый отчет;

взаимодействовать со специалистами ЛОГКУ "ЦСЗН" в части анкетирования и опросов, проводимых

ЛОГКУ "ЦСЗН" в целях мониторинга и оценки результативности выполнения мероприятий и выхода Получателя из трудной жизненной ситуации, представлять по требованию специалиста ЛОГКУ "ЦСЗН" информацию об исполнении программы социальной адаптации Получателя в течение срока действия Контракта;

сообщать в ЛОГКУ "ЦСЗН" об обстоятельствах, влияющих на реализацию Контракта, в том числе об изменениях сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем Получателю (его семье) имуществе на праве собственности, персональных данных и(или) способа выплаты, в течение 14 календарных дней со дня их наступления;

добровольно возместить в бюджет Ленинградской области выплаченные средства в виде государственной социальной помощи с начала действия Контракта в случаях, предусмотренных абзацами вторым - седьмым пункта 6.1 Контракта;

представить в ЛОГКУ "ЦСЗН" документы, подтверждающие доходы семьи (одиноко проживающего гражданина) за три календарных месяца, предшествующих последнему месяцу действия Контракта, и через три месяца после завершения срока действия Контракта для оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании Контракта.

2.4. Получатель имеет право:

получать государственную социальную помощь;

обращаться в ЛОГКУ "ЦСЗН" по вопросу продления срока предоставления государственной социальной помощи на основании Контракта.

3. Виды и размер государственной социальной помощи

3.1. Государственная социальная помощь по Контракту предоставляется в виде _____

(указать вид государственной социальной помощи)

в соответствии с графиком выплат, содержащимся в программе социальной адаптации Получателя.

3.2. Размер выплат (выплаты) для реализации программы социальной адаптации Получателя составляет _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.).

(прописью)

4. Порядок оказания государственной социальной помощи

Государственная социальная помощь выплачивается _____

(периодичность оказания: в соответствии с графиком выплат, содержащимся в программе социальной адаптации Получателя; одновременно)

через _____ .

(способ выплаты: кредитная организация, номер счета, открытого получателем в кредитной организации; организация федеральной почтовой связи)

5. Срок действия Контракта

5.1. Контракт вступает в силу со дня подписания и действует по "___" _____ 20__ года.

5.2. Срок действия Контракта может быть продлен по решению ЛОГКУ "ЦСЗН" путем заключения Сторонами дополнительного соглашения.

6. Порядок изменения и основания расторжения Контракта

6.1. Основания для расторжения ЛОГКУ "ЦСЗН" Контракта в одностороннем порядке:

недоверность представленных Получателем сведений о составе семьи, доходах и имуществе, принадлежащем Получателю (семье Получателя) на праве собственности;

представление Получателем недостоверной информации о выполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации Получателя;

перемена места жительства или пребывания (за исключением перемены места жительства в пределах муниципального района (городского округа) Ленинградской области);

нецелевое расходование Получателем денежных средств;

нарушение графика представления сведений о реализации мероприятий, предусмотренных Контрактом и программой социальной адаптации Получателя, с приложением документов, подтверждающих целевое расходование государственной социальной помощи;

неисполнение Получателем обязанностей, перечисленных в пункте 2.3 Контракта, и(или) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации Получателя;

потеря Получателем трудоспособности (установление инвалидности 1-й или 2-й группы).

6.2. Контракт расторгается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, указанные в пункте 6.1 Контракта.

6.3. ЛОГКУ "ЦСЗН" уведомляет Получателя о расторжении Контракта в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о расторжении Контракта.

6.4. Изменения в Контракт и программу социальной адаптации Получателя вносятся путем заключения Сторонами дополнительного соглашения.

7. Ответственность Сторон

За нарушение обязательств, принятых в соответствии с Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Порядок разрешения споров

Споры по исполнению Контракта разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.

В случае если согласие не будет достигнуто путем переговоров, споры, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением Контракта, рассматриваются отраслевым органом исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим регулирование в сфере социальной защиты населения на территории Ленинградской области, или в судебном порядке.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к Контракту оформляются письменно в виде дополнительного соглашения, которое подписывается Сторонами и считается неотъемлемой частью Контракта.

9.2. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.3. Неотъемлемой частью Контракта является программа социальной адаптации Получателя.

ЛОГКУ "ЦСЗН"

Получатель

(фамилия, имя, отчество)

(юридический и почтовый адреса,

(данные документа, удостоверяющего личность)

номер телефона, номер факса)

(адреса регистрации и фактического проживания, номер телефона)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Место печати

"__" _____ 20__ года

"__" _____ 20__ года

Приложение
к Контракту...

(Форма)

Отчет
о реализации мероприятий, предусмотренных программой
социальной адаптации Получателя, за период
с _____ по _____

(фамилия, имя, отчество получателя государственной
социальной помощи на основании социального контракта)

1. Информация о выполнении мероприятий программы социальной адаптации Получателя

N п/п	Наименование мероприятия	Предпринятые Получателем меры по выполнению мероприятия

2. Информация о расходовании государственной социальной помощи на основании социального контракта за отчетный период

N п/п	Наименование мероприятия, на выполнение которого произведены расходы	Наименование затрат	Сумма затрат

3. Информация о невыполнении мероприятий социальной адаптации

N п/п	Наименование мероприятия	Причины невыполнения мероприятия

4. Достигнутые Получателем результаты по выходу из трудной жизненной ситуации

К отчету прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов

"__" _____ 20__ года

_____ (подпись получателя государственной социальной помощи)

Отчет принят "__" _____ 20__ года

_____ (должность, фамилия, имя, отчество специалиста)

_____ (подпись)

Приложение 3
к Положению...

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области
от 02.07.2018 N 223)

(Форма)

Программа
социальной адаптации получателя государственной социальной помощи
на основании социального контракта

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Государственная социальная помощь на основании социального контракта
предоставляется _____

(наименование ЛОГКУ "ЦСЗН")

Дата начала действия социального контракта: _____
Дата окончания действия социального контракта: _____
Цель программы социальной адаптации: _____

Сумма затрат на мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, - _____ руб. ____ коп.

План мероприятий программы социальной адаптации

N п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ф.И.О. специалиста, ответственного за контроль	Отметка о выполнении мероприятия

График выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта

N п/п	Периодичность выплаты (ежемесячно или единовременно), дата, период выплаты	Сумма выплаты	Отметка о выполнении

Представитель
ЛОГКУ "ЦСЗН"

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
"__" _____ 20__ года

Получатель государственной
социальной помощи

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
"__" _____ 20__ года

Заключение специалиста, осуществляющего контроль за исполнением плана мероприятий программы социальной адаптации Получателя: _____

Смета затрат (заполняется специалистом на основании документов, представленных получателем государственной социальной помощи):

N п/п	Наименование услуги (работ), приобретенных товаров	Сумма	Платежный документ, подтверждающий расходы (наименование документа, дата покупки)

--	--	--	--

"__" _____ 20__ года

(подпись)

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 04.04.2018 N 117
(приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ, ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ВИДЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 02.07.2018 N 223, от 22.04.2019 N 162, от 01.07.2019 N 296,
от 19.12.2019 N 597, от 26.10.2020 N 693, от 21.12.2020 N 844)

1. Условия и порядок назначения региональной социальной доплаты к пенсии

1.1. Государственная социальная помощь в виде региональной социальной доплаты к пенсии (далее - региональная социальная доплата к пенсии) устанавливается и выплачивается пенсионерам, пенсионные дела которых находятся в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, осуществляющих пенсионное обеспечение на территории Ленинградской области, в случае, если общая сумма их материального обеспечения не достигает величины прожиточного минимума пенсионера, установленной в Ленинградской области в целях установления региональной социальной доплаты к пенсии, которая превышает величину прожиточного минимума пенсионера в целом по Российской Федерации для определения размера федеральной социальной доплаты к пенсии.
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 21.12.2020 N 844)

Предоставление государственной социальной помощи в виде региональной социальной доплаты к пенсии осуществляется Ленинградским областным государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения" (далее - "ЛОГКУ "ЦСЗН").
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 02.07.2018 N 223)

1.2. Региональная социальная доплата к пенсии назначается ЛОГКУ "ЦСЗН" с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о назначении региональной социальной доплаты к пенсии по установленной форме (далее - заявление) и документов, указанных в приложении к настоящему Положению, но не ранее дня возникновения права на региональную социальную доплату к пенсии.
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 02.07.2018 N 223)

Форма заявления, способы его подачи, требования к оформлению документов, указанных в приложении к настоящему Положению, устанавливаются правовым актом отраслевого органа исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющего регулирование в сфере социальной защиты населения на территории Ленинградской области.

Пенсионерам, которые по документам регистрационного учета постоянно или преимущественно проживают в других субъектах Российской Федерации, региональная социальная доплата к пенсии назначается с учетом сведений, необходимых для назначения и расчета размера региональной социальной доплаты к пенсии, полученных в порядке межведомственного запроса в субъектах Российской Федерации, где указанные пенсионеры постоянно или преимущественно проживают. По завершении каждого

12-месячного периода предоставления региональной социальной доплаты к пенсии ЛОГКУ "ЦСЗН" запрашивает сведения, необходимые для расчета размера региональной социальной доплаты к пенсии, в рамках межведомственного запроса в субъектах Российской Федерации, где указанные пенсионеры имеют регистрацию по месту жительства (пребывания) (при наличии указанной регистрации).
(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 21.12.2020 N 844)

1.3. Региональная социальная доплата к пенсии детям-инвалидам и детям, не достигшим возраста 18 лет, которым установлена страховая пенсия по случаю потери кормильца в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" или пенсия по случаю потери кормильца в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", назначается ЛОГКУ "ЦСЗН" в беззаявительном порядке по имеющимся сведениям, полученным в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 апреля 2017 года N 365н "Об утверждении Порядка обмена информацией между территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации и уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в целях установления социальных доплат к пенсии", со дня, с которого назначена соответствующая пенсия, но не ранее дня возникновения права на региональную социальную доплату к пенсии.
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 02.07.2018 N 223, от 21.12.2020 N 844)

1.4. Региональная социальная доплата к пенсии устанавливается пенсионеру на срок, на который ему установлена пенсия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если пенсионер получает две пенсии, региональная социальная доплата к пенсии устанавливается на срок пенсии, которая имеет более длительный срок назначения (предоставления).

1.5. При подсчете общей суммы материального обеспечения пенсионера учитываются следующие суммы денежных выплат (за исключением мер социальной поддержки, предоставляемых в натуральной форме), установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области:

пенсий, в том числе сумма полагающейся страховой пенсии по старости с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышенный фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", и накопительной пенсии, установленной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 424-ФЗ "О накопительной пенсии", в случае отказа пенсионера от получения указанных пенсий;

срочной пенсионной выплаты;

дополнительного материального (социального) обеспечения;

ежемесячной денежной выплаты (включая стоимость набора социальных услуг);

денежных эквивалентов мер социальной поддержки по оплате пользования телефоном, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, по оплате проезда на всех видах пассажирского транспорта (городского, пригородного и междугородного), а также денежных компенсаций расходов по оплате указанных услуг;

иные меры социальной поддержки (помощи), перечень которых определяется отраслевым органом исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим регулирование в сфере социальной защиты населения на территории Ленинградской области.

Подсчет общей суммы материального обеспечения осуществляется за календарный месяц, в котором поступило заявление о назначении региональной социальной доплаты к пенсии.
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 21.12.2020 N 844)

1.6. Размер региональной социальной доплаты к пенсии при ее установлении определяется как разница между величиной прожиточного минимума пенсионера, установленной в Ленинградской области в целях установления региональной социальной доплаты к пенсии, и общей суммой материального обеспечения пенсионера.
(п. 1.6 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 21.12.2020 N 844)

1.7. Решение о назначении (об отказе в назначении) региональной социальной доплаты к пенсии принимается ЛОГКУ "ЦСЗН" в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в приложении к настоящему Положению.
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 02.07.2018 N 223)

ЛОГКУ "ЦСЗН" в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о назначении либо об отказе в

назначении региональной социальной доплаты к пенсии направляет пенсионеру соответствующее решение.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 22.04.2019 N 162)

Абзац исключен. - Постановление Правительства Ленинградской области от 22.04.2019 N 162.

В соответствии с принятым решением ЛОГКУ "ЦСЗН" вносит сведения о назначении региональной социальной доплаты к пенсии в Единую региональную автоматизированную систему "Социальная защита Ленинградской области" (далее - АИС "Соцзащита") в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 02.07.2018 N 223)

1.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для назначения региональной социальной доплаты к пенсии, являются:

представление заявителем или его представителем неполного комплекта документов, указанных в приложении к настоящему Положению, которые подлежат представлению в соответствии с административным регламентом предоставления соответствующей государственной услуги;

отсутствие или ненадлежащее оформление документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина (при подаче документов представителем гражданина).

Решение об отказе в приеме документов принимается и вручается в соответствии с административным регламентом предоставления соответствующей государственной услуги.

(п. 1.7.1 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 19.12.2019 N 597)

1.8. Основания для отказа в назначении региональной социальной доплаты к пенсии:

отсутствие права гражданина (пенсионера) на региональную социальную доплату к пенсии;

абзац утратил силу. - Постановление Правительства Ленинградской области от 19.12.2019 N 597;

выявление в представленных пенсионером документах недостоверной информации, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

превышение (достижение) общей суммой материального обеспечения пенсионера, определенной в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения, величины прожиточного минимума пенсионера в Ленинградской области в целях установления региональной социальной доплаты к пенсии;

осуществление работы и(или) иной деятельности, в период которой пенсионер подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации".

2. Порядок выплаты региональной социальной доплаты к пенсии

2.1. ЛОГКУ "ЦСЗН" на основании сведений, внесенных в АИС "Соцзащита", ежемесячно формирует списки получателей региональной социальной доплаты к пенсии.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 02.07.2018 N 223)

ЛОГКУ "ЦСЗН" при назначении региональной социальной доплаты к пенсии в размере, установленном решением о назначении региональной социальной доплаты к пенсии, в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о назначении региональной социальной доплаты к пенсии осуществляет перечисление денежных средств на счета, открытые в кредитных организациях, либо в Управление Федеральной почтовой связи Санкт-Петербурга и Ленинградской области - филиал федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" для получения пенсий.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 21.12.2020 N 844)

Впоследствии выплата региональной социальной доплаты к пенсии производится за текущий месяц не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным.

В случае отсутствия в представленных документах информации, подтверждающей право заявителя на предоставление региональной социальной доплаты к пенсии, и(или) наличия противоречий в документах, представляемых в соответствии с приложением к настоящему Положению, ЛОГКУ "ЦСЗН" в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления о назначении региональной социальной доплаты к пенсии и документов, указанных в приложении к настоящему Положению, направляет запросы в органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находится указанная информация. В случае отсутствия в распоряжении органа государственной власти и иной организации информация

запрашивается у заявителя.

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 19.12.2019 N 597)

В случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 2.1 настоящего Положения, срок рассмотрения вопроса о назначении (об отказе в назначении) региональной социальной доплаты к пенсии приостанавливается не более чем на три месяца, о чем заявитель письменно уведомляется с указанием причин приостановления в течение двух рабочих дней со дня направления запроса.

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 19.12.2019 N 597)

2.2. ЛОГКУ "ЦСЗН" в течение семи рабочих дней со дня поступления денежных средств на текущие счета получателей региональной социальной доплаты к пенсии размещает в АИС "Соцзащита" информацию о ежемесячном перечислении денежных средств.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 02.07.2018 N 223)

2.3. Утратил силу. - Постановление Правительства Ленинградской области от 02.07.2018 N 223.

2.4. Выплата региональной социальной доплаты к пенсии приостанавливается в автоматизированном режиме с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором у получателя региональной социальной доплаты к пенсии наступили следующие обстоятельства:

приостановлена выплата пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Ленинградской области;

поступила информация об осуществлении пенсионером работы и(или) иной деятельности, в период которой он подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";

общая сумма материального обеспечения пенсионера достигла величины прожиточного минимума пенсионера, установленной в Ленинградской области в целях установления региональной социальной доплаты к пенсии.

(п. 2.4 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 21.12.2020 N 844)

2.4.1. Выплата региональной социальной доплаты к пенсии возобновляется в автоматизированном режиме с 1-го числа месяца, в котором у получателя региональной социальной доплаты к пенсии наступили следующие обстоятельства:

возобновлена (продлена) выплата пенсии;

поступила информация о прекращении выполнения пенсионером работы и(или) иной деятельности, в период которой он подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";

размер общей суммы материального обеспечения пенсионера меньше величины прожиточного минимума пенсионера, установленной в Ленинградской области, в целях установления региональной социальной доплаты к пенсии.

(п. 2.4.1 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 21.12.2020 N 844)

2.5. Выплата региональной социальной доплаты к пенсии прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

утрата права гражданина (пенсионера) на региональную социальную доплату к пенсии;

выявление факта представления получателем региональной социальной доплаты к пенсии заведомо недостоверных сведений и(или) поддельных документов;

прекращение выплаты пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Ленинградской области;

выезд на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

(п. 2.5 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 21.12.2020 N 844)

2.6. Получатель региональной социальной доплаты к пенсии обязан безотлагательно информировать ЛОГКУ "ЦСЗН" о поступлении на работу и(или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию, об изменении персональных данных и(или) способа выплаты, о наступлении других обстоятельств, влекущих пересмотр размера региональной социальной доплаты к пенсии или прекращение ее выплаты.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 02.07.2018 N 223)

2.7. В случае поступления информации о возникновении обстоятельств, указанных в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Положения, ЛОГКУ "ЦСЗН" принимает соответствующее решение (о прекращении выплаты, о пересмотре размера региональной социальной доплаты к пенсии, внесении изменений в сведения о персональных данных и(или) способе выплаты) в течение шести рабочих дней со дня поступления соответствующей информации.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 21.12.2020 N 844)

О принятом решении получатель региональной социальной доплаты к пенсии уведомляется ЛОГКУ "ЦСЗН" в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 02.07.2018 N 223)

В соответствии с принятым решением ЛОГКУ "ЦСЗН" вносит изменения в АИС "Соцзащита" в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 02.07.2018 N 223)

Удержание излишне выплаченных сумм региональной социальной доплаты к пенсии производится в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях".

3. Порядок пересмотра размера региональной социальной доплаты к пенсии

3.1. Размер региональной социальной доплаты к пенсии пересматривается в сроки и в порядке, предусмотренном частями 8 - 8.4 статьи 12.1 Федерального закона от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

(п. 3.1 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 21.12.2020 N 844)

3.2. Пересмотр размера назначенной региональной социальной доплаты к пенсии при изменении размеров денежных выплат, перечисленных в абзацах шестом и седьмом пункта 1.5 настоящего Положения, осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло изменение размеров указанных выплат (получены сведения о произведенном изменении размеров денежных выплат в рамках межведомственного взаимодействия с субъектами Российской Федерации, где пенсионеры постоянно или преимущественно проживают).

(п. 3.2 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 21.12.2020 N 844)

3.3. Утратил силу. - Постановление Правительства Ленинградской области от 21.12.2020 N 844.

Приложение
к Положению...

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 01.07.2019 N 296, от 26.10.2020 N 693, от 21.12.2020 N 844)

Документами, необходимыми для назначения региональной социальной доплаты к пенсии, являются:
согласие на обработку персональных данных по установленной форме;

паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сведения о получении пенсии на территории Ленинградской области;
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 21.12.2020 N 844)

документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 01.07.2019 N 296)

документы, подтверждающие факт отсутствия работы у гражданина, - трудовая книжка (при наличии) и(или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, либо сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы из Пенсионного фонда Российской Федерации (при отсутствии трудовой книжки и(или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации);
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 26.10.2020 N 693)

утратил силу. - Постановление Правительства Ленинградской области от 21.12.2020 N 844;

документы, подтверждающие сведения о суммах получаемых гражданином денежных выплат;
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 21.12.2020 N 844)

сведения о неполучении (прекращении предоставления) региональной социальной доплаты к пенсии по месту предыдущего проживания (произвольная форма);

реквизиты счета в рублях, открытого в кредитной организации для перечисления пенсии;
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 21.12.2020 N 844)

документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя гражданина (при подаче заявления уполномоченным лицом, законным представителем гражданина).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 04.04.2018 N 117

ПЕРЕЧЕНЬ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, КОТОРЫЕ ПРИЗНАЮТСЯ УТРАТИВШИМИ СИЛУ

1. Постановление Правительства Ленинградской области от 24 марта 2010 года N 65 "Об утверждении Положения об условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи, а также порядке проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и Положения о порядке, условиях назначения и выплаты, пересмотра размеров государственной социальной помощи в форме региональной социальной доплаты к пенсии и правилах обращения за ней".

2. Постановление Правительства Ленинградской области от 19 июля 2010 года N 184 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24 марта 2010 года N 65 "Об утверждении Положения о порядке, условиях назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в форме единовременной денежной выплаты и правилах обращения за ней и Положения о порядке, условиях назначения и выплаты, пересмотра размеров государственной социальной помощи в форме региональной социальной доплаты к пенсии и правилах обращения за ней".

3. Постановление Правительства Ленинградской области от 8 октября 2012 года N 308 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24 марта 2010 года N 65 "Об утверждении Положения о порядке, условиях назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в форме единовременной денежной выплаты и правилах обращения за ней и Положения о порядке, условиях назначения и выплаты, пересмотра размеров государственной социальной помощи в форме региональной социальной доплаты к пенсии и правилах обращения за ней".

4. Постановление Правительства Ленинградской области от 16 июля 2014 года N 314 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24 марта 2010 года N 65 "Об утверждении Положения о порядке, условиях назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в форме единовременной денежной выплаты и правилах обращения за ней и Положения о порядке, условиях назначения и выплаты,

пересмотра размеров государственной социальной помощи в форме региональной социальной доплаты к пенсии и правилах обращения за ней".

5. Постановление Правительства Ленинградской области от 30 июля 2015 года N 291 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24 марта 2010 года N 65 "Об утверждении Положения об условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи, а также порядке проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и Положения о порядке, условиях назначения и выплаты, пересмотра размеров государственной социальной помощи в форме региональной социальной доплаты к пенсии и правилах обращения за ней".

6. Пункт 12 приложения к постановлению Правительства Ленинградской области от 28 марта 2016 года N 82 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ленинградской области по вопросам предоставления отдельных государственных услуг в сфере социальной защиты населения".

7. Постановление Правительства Ленинградской области от 22 августа 2017 года N 331 "О внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 24 марта 2010 года N 65 "Об утверждении Положения об условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи, а также порядке проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и Положения о порядке, условиях назначения и выплаты, пересмотра размеров государственной социальной помощи в форме региональной социальной доплаты к пенсии и правилах обращения за ней".
